

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NARODOWYM CENTRUM POLSKIEJ PIOSENKI

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Narodowego Centrum Polskiej Piosenki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy i osoby świadczące dla NCPP swoje usługi.

Realizacja zadań NCPP polega na stworzeniu uczestnikom zajęć równych szans na wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny, fizyczny, społeczny i moralny w bezpiecznym środowisku. Uczestnicy zaspakajają potrzeby w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności edukacyjnej, kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej, w duchu wartości takich jak równość, wzajemny szacunek, tolerancja, współpraca i empatia.

W trosce o dobro, bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój małoletnich NCPP wprowadza w życie Standardy Ochrony Małoletnich. Celem wdrożenia jest zagwarantowanie wszystkim małoletnim ochrony przed nadużyciami związanymi z przejawami przemocy, w szczególności zaniedbania, przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej. Wszyscy dorośli, którzy mają do czynienia z młodzieżą, są solidarnie zobowiązani do tworzenia bezpiecznego środowiska dla osób małoletnich. Obowiązek ten oznacza zarówno podejmowanie działań profilaktycznych, jak i reagowanie w sytuacji, gdy pojawiają się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia dziecka. Każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego, zobowiązana jest reagować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszymi Standardami. Niewykonanie tych obowiązków może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa.

§1

PODSTAWOWE TERMINY I OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Podstawowe terminy stosowane w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich:

- a. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki,
- b. NCPP – Narodowe Centrum Polskiej Piosenki,
- c. Klub – Klub Osiedlowy Metalchem, Dom Kultury Mniejszości Niemieckiej w Opolu – Gośławicach,
- d. personel – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki, a także osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wykonujące zadania zlecone na terenie NCPP (także osoby zatrudnione przez podmiot zewnętrzny do wykonywania usług na rzecz NCPP), jak również wolontariusze, stażyści i praktykanci wykonujący działalność z udziałem małoletnich lub dopuszczone do takiej działalności.

- e. uczestnik zajęć – dziecko lub młodzież uczęszczająca na zajęcia do Klubów,
- f. małoletni/dziecko – zgodnie z Kodeksem cywilnym osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia,
- g. opiekun – osoba uprawniona do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- h. przedstawiciel ustawowy – rodzic lub opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny,
- i. zgoda rodzica/opiekuna – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego, o ile przepisy prawa nie wymagają zgody obojga przedstawicieli ustawowych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny,
- j. dane osobowe uczestnika zajęć – wszelkie informacje umożliwiające zidentyfikowanie uczestnika zajęć,
- k. pracodawca – oznacza to Narodowe Centrum Polskiej Piosenki zwane dalej NCPP, jako podmiot zatrudniający personel i osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, za które czynności prawne z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor NCPP lub osoba działająca w jego imieniu,
- l. osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych.
- m. osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do odpowiednich służb jest Dyrektor NCPP.
- n. osobą odpowiedzialną za przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z ochroną małoletnich, prowadzenie rejestru zgłoszeń, zaznajomienie personelu ze SOM, przeprowadzanie wśród personelu NCPP, raz na 24 miesiące ankiety monitorującej poziom realizacji SOM, opracowywanie ankiet wypełnionych przez personel i sporządzanie na tej podstawie raportu z monitoringu SOM, przekazywanego Dyrektorowi NCPP w celu wprowadzenia niezbędnych zmian, jest Koordynator ds. SOM. Osoba, której zostaną powierzone obowiązki Koordynatora ds. SOM zostanie określona w odrębnym zarządzeniu Dyrektora NCPP.

2. Krzywdzeniem jest każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności powodujące zagrożenie jego życia, zdrowia, rozwoju lub godności. Krzywdzeniem w szczególności jest:

- a. przemoc fizyczna – celowe uszkodzenia ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź zagrażać życiu,
- b. przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać,
- c. przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm) Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- d. zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu jedzenia, ubrań,

schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

3. Cele Standardów Ochrony Małoletnich:

- a. zapewnienie najwyższego standardu ochrony małoletnich w NCPP,
 - b. wskazanie personelowi NCPP ścieżki postępowania w sytuacji potrzeby zastosowania interwencji,
 - c. zwrócenie uwagi personelu NCPP na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - d. ustalenie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
4. Personel NCPP w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz stosuje określone standardy.
 5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dzieci jakiegokolwiek formy przemocy.
 6. Ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznawani są wszyscy członkowie personelu NCPP.
 7. Pracodawca sprawuje funkcję osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w NCPP.
 8. W imieniu pracodawcy obowiązki związane z interweniowaniem w przypadku zdarzeń zagrażających małoletnim wykonują:
 - a. kierownik Działu Organizacji Imprez – w odniesieniu do działalności organizowanej przez ten Dział,
 - b. kierownik Klubu Osiedlowego Metalchem – w odniesieniu do działalności organizowanej przez ten Klub,
 - c. kierownik Dom Kultury Mniejszości Niemieckiej w Opolu – Gosławicach – w odniesieniu do działalności organizowanej przez ten Klub,
 - d. osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do odpowiednich służb jest Dyrektor NCPP.

§2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi, realizujące na ich rzecz czynności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją ich zainteresowań lub z opieką nad nimi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. NCPP weryfikuje czy osoby starające się o zatrudnienie (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusze/stażyści/praktykanci) posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi.
3. NCPP w celu sprawdzenia powyższego od osoby zatrudnianej do dzieci może żądać dokumentów dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
 - d. referencji od poprzedniego pracodawcy.

4. NCPP pobiera dane osobowe osoby starającej się o zatrudnienie (osoby pracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusza/stażysty/praktykanta), w tym dane potrzebne do sprawdzenia ich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wzór Kwestionariusza stanowi Załącznik Nr 1.
 - a. przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków z zakresu edukacji kulturalnej, oświatowej na rzecz małoletnich, NCPP jest zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - b. wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji wolontariusza/stażysty/praktykanta bądź osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną,
 - c. w przypadku zawierania powtarzających się umów cywilnoprawnych weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest powtarzana co 6 miesięcy.
5. NCPP przed zatrudnieniem jest zobowiązane uzyskać od osoby starającej się o zatrudnienie informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej personelu wolontariusza/stażysty/praktykanta, bądź osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 - a. informacja z Krajowego Rejestru karnego może być złożona w postaci kopii dokumentu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - b. przedstawiona informacja z Krajowego Rejestru Karnego nie może być w momencie złożenia dokumentem starszym niż 3 miesiące od jego wydania.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
8. NCPP pobiera od osoby starającej się o zatrudnienie oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik Nr 2).
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba starająca się o zatrudnienie składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (Załącznik Nr 3).

10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie, które zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
11. NCPP nie zatrudnia i nie podejmuje współpracy z osobami, widniejącymi w którymkolwiek z rejestrów wskazanych w ust. 4 i ust. 5.
12. W sytuacji podejmowania przez NCPP współpracy z osobą prawną w zakresie działalności związanej z wychowywaniem, edukacją, promocją kultury lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, ta osoba prawna jest zobowiązana do zapewnienia bezpiecznej rekrutacji personelu poprzez zastosowanie procedur określonych stosownymi przepisami prawa.
13. Osoba podejmująca współpracę z NCPP (także na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz/stażysta/praktykant) potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem zapoznanie się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązanie do stosowania zawartych w nich procedur. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.

§3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU NCPP Z UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby zatrudnione w NCPP jest działanie dla dobra dziecka w i jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem i godnością, uwzględniając jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały personel, stażystów, wolontariuszy, praktykantów oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Należy pamiętać o zachowaniu poufności wszelkich informacji dotyczących dzieci i udzielać je wyłącznie zweryfikowanym osobom uprawnionym (rodzicom/opiekunom, wychowawcom, osobom reprezentującym organy, które są właściwe dla prowadzenia postępowań w zakresie krzywdzenia małoletnich). W tym celu każdy członek personelu podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania stosunku służbowego, bądź innej formy współpracy z NCPP, jak i po jego wygaśnięciu. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.
6. Każda osoba mająca kontakt z uczestnikami zajęć zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
7. Działania wobec dzieci należy podejmować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej,

ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Ujawnienie takich informacji może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO).

3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny: używając wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

1. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Należy unikać faworyzowania dzieci.
2. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
4. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.

KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
3. W czasie kontaktu fizycznego z dzieckiem należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt fizyczny może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
4. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
5. Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań wobec dziecka.

KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

Komunikacja z dziećmi odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów Klubu (np. profil Klubu na Facebooku, telefon służbowy, e-mail służbowy).

Personel NCPP nie kontaktuje się z uczestnikami zajęć poprzez swoje prywatne profile w mediach

społecznościowych (Messenger, Instagram, Facebook, WhatsApp, itp.).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami dzieci poza godzinami pracy są kanały służbowe i ustalone z rodzicami/opiekunami prawnymi inne formy komunikacji.
3. Zabronione jest przysyłanie treści o charakterze prywatnym, poufnym, żartów o zabarwieniu seksualnym czy zwierzeń dotyczących życia osobistego pracownika.
4. Jeśli członek personelu otrzyma od dziecka wiadomość o charakterze osobistym lub niepokojącym, ma obowiązek poinformować o tym przełożonego i nie utrzymywać tej rozmowy w tajemnicy.
5. Personel powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie, takich jak np. lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczestników zajęć, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeżeli posiada profil, który jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w jego aktywność.
6. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczestnikami zajęć poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
7. Relacje prywatne personelu z małoletnimi w sytuacji, gdy członek personelu pozostaje z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi w relacji prywatnej (w szczególności: pokrewieństwo, powinowactwo, bliska znajomość lub przyjaźń), ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie swojego przełożonego lub Dyrektora NCP.

§4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI

1. W działaniach Klubów ich personel kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Publikowanie zdjęć i filmów z aktywności w NCPP służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu podejmowanych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wszelkie prezentowanie wizerunków dzieci na stronie internetowej NCPP i mediach społecznościowych może mieć charakter informacyjny, najlepiej bez prezentowania danych osób i wizerunku indywidualnego dziecka. Zdjęcia i filmy powinny przedstawiać wydarzenie, uroczystość, imprezę i zawierać grupy dzieci.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka w momencie kupna biletu na wydarzenie organizowane przez NCPP dla dzieci otrzymuje informację, że podczas wydarzenia będą wykonywane zdjęcia oraz nagrania video w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

Zdjęcia będą służyły pokazaniu relacji z wydarzenia i będą publikowane na profilach NCPP w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej organizatora. NCPP dołoży wszelkich starań by dokumentować przebieg wydarzenia jako całości. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie życzy sobie by dziecko było fotografowane, może zgłosić to obsłudze przed rozpoczęciem imprezy.

4. Pełna treść informacji o dokumentacji fotograficznej wydarzenia:

„Drodzy Rodzice i Opiekunowie,

Informujemy, że podczas naszego wydarzenia będą wykonywane zdjęcia oraz nagrania video w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

Cel: zdjęcia służą pokazaniu relacji z wydarzenia i będą publikowane na naszych profilach w mediach społecznościowych.

Charakter ujęć: skupiamy się na dokumentowaniu przebiegu wydarzenia jako całości. Jeśli nie życzą sobie Państwo, aby dziecko było fotografowane, prosimy o zgłoszenie tego obsłudze przed rozpoczęciem imprezy.

Twoje prawa: jeśli zauważą Państwo zdjęcie swojego dziecka, którego nie chcą Państwo upubliczniać, prosimy o kontakt pod adresem email: biuro@ncpp.opole.pl – niezwłocznie je usuniemy.

Klauzula informacyjna RODO dotycząca publikacji wizerunku małoletniego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych osobowych (wizerunku) jest Narodowe Centrum Polskiej Piosenki z siedzibą 45-081 Opole, ul. Piastowska 14a. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ncpp.opole.pl.
2. Przetwarzanie wizerunku odbywa się w celu promocji działalności kulturalnej Administratora oraz dokumentacji wydarzenia w ramach działalności statutowej, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w zw. z art. 81 ust. 2 pkt 2 prawa autorskiego.
3. Wizerunek może być udostępniony użytkownikom mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, Tik Tok) oraz osobom odwiedzającym stronę internetową Administratora.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w relacji medialnej z wydarzenia.

§5

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. NCPP zapewniając dzieciom dostęp do Internetu w Klubie Osiedlowym Metalchem, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Klubu dostęp dziecka do Internetu jest możliwy:
 - a. pod nadzorem personelu Klubu – na urządzeniach Klubu,
 - b. bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Klubu (dostęp swobodny),
 - c. za pomocą sieci Wi-Fi Klubu, po podaniu hasła.

3. W przypadku dostępu pod nadzorem personelu Klubu, jest on zobowiązany do informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel Klubu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet (informatyk NCPP) zapewnia, aby sieć internetowa Klubu była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie, aktualizowane w miarę potrzeb.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet, przynajmniej raz na kwartał sprawdza czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonym do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wraz z personelem Klubu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje kierownikowi Klubu, który sporządza notatkę służbową oraz aranżuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy kierownik placówki uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w § 6 niniejszego dokumentu.
8. By zapobiegać cyberprzemocy i stalkingowi personel Klubu powinien omawiać z dziećmi zasady wzajemnego szacunku również w sieci oraz podkreślać, że nagrywanie i fotografowanie innych bez ich zgody oraz publikowanie obraźliwych treści jest zabronione oraz że mogą zgłosić personelowi Klubu każdy niepokojący sygnał płynący z Internetu (np. wiadomości na grupach WhatsApp, obraźliwe komentarze w mediach społecznościowych, itp.).
9. W przypadku ujawnienia aktu cyberprzemocy (wyzywanie, nękanie, wrzucanie zdjęć bez zgody) lub stalkingu (uporczywe nękanie wiadomościami), członek personelu Klubu w momencie uzyskania o tym wiadomości, powinien wykonać zrzuty ekranu (screeny) i zabezpieczyć treści.
10. Każde zdarzenie powinno zostać odnotowane w notatce służbowej i zgłoszone kierownikowi Klubu, który niezwłocznie powinien poinformować o incydencie obie strony (rodziców/opiekunów prawnych ofiary i sprawcy) w celu wspólnego rozwiązania problemu.
11. W sytuacjach poważnych typu groźby karalne, uporczywy stalking naruszający prywatność, kierownik Klubu przekazuje dokumentację zdarzenia Dyrektorowi NCPP, celem zgłoszenia sprawy na policję.

§6

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Przemoc można stwierdzić na podstawie warunków życia, stanu zdrowia, zachowania i wyglądu dziecka, które mogą świadczyć o jego niezaspokojonych potrzebach, nieprawidłowych relacjach w rodzinie. Należy pamiętać, że występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze wskazuje, że dziecko doświadcza przemocy i nie może stanowić „niepodważalnego dowodu” krzywdzenia dziecka. Symptomy owe mogą też wynikać z trudnych doświadczeń np. rozwód rodziców, śmierć bliskiej osoby lub zmiana miejsca zamieszkania. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje kilka symptomów równocześnie możliwe jest, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka.

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

W zależności od sytuacji można wyróżnić następujące rodzaje zagrożeń bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (związanych np. z higieną czy zdrowiem).

Zasady podejmowania działań w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Procedura interwencji określa podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. personel NCPP, inne osoby trzecie,
- b. inne dziecko,
- c. rodziców/opiekunów dziecka,

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu NCPP, inne osoby trzecie.

1. W przypadku, podejrzenia lub zgłoszenia krzywdy dziecka w postaci przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie, itp.), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie, itp.), lub gdy dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań ze strony osoby dorosłej:
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka pokrzywdzonego a także pozostałych w grupie dzieci i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. osoba podejrzana o krzywdzenie zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - c. kierownik Klubu powinien przeprowadzić rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie, a także z dzieckiem oraz świadkami zdarzenia,
 - d. w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie przełożonym tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio członkiem personelu NCPP, lecz jest zatrudniona przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą współpracującą.
2. W sytuacji, gdy dziecko doświadczyło przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. osoba która jako pierwsza pozyskała informacje o zagrożeniu dokonuje powiadomienia odpowiednich służb (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie).

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko (osobę małoletnią, która nie ukończyła 17 roku życia):

1. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka pokrzywdzonego i odseparować je od dziecka podejrzanego o krzywdzenie,
 - b. przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego i krzywdzonego,
 - c. w przypadku powtarzającej się przemocy należy rozważyć z Dyrektorem NCPP powiadomienie lokalnego sądu rodzinnego, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
2. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub długotrwałe uszkodzenie ciała – np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby, zniekształcenia ciała, itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka pokrzywdzonego a także pozostałych w grupie dzieci i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
 - b. w razie potrzeby równolegle powiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie),
 - c. przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uwikłanych w przemoc.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
 - b. powiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie).
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest głodne, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - b. porozmawiać z rodzicami/opiekunami o zaistniałej sytuacji, w razie możliwości poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego w odpowiednich służbach miejskich,
 - c. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna należy wraz z Dyrektorem NCPP rozważyć powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej.

3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a. w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
 - b. porozmawiać z rodzicami/opiekunami o zaistniałej sytuacji, w razie możliwości poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego w odpowiednich służbach miejskich,
 - d. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy należy wraz z Dyrektorem NCPP rozważyć powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej, a także złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

Z każdego zdarzenia lub podejrzenia krzywdzenia, osoba która powzięła informację o krzywdzie dziecka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (Załącznik Nr 5), na podstawie której kierownik Działu/Klubu wypełnia kartę interwencji (Załącznik Nr 6) i rozpoczyna procedurę interwencji.

1. Każda osoba będąca członkiem personelu NCPP jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.
2. Po przekazaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia, należy w pierwszej kolejności ustalić jakie osoby, podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor NCPP, niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów – miejscowej policji, prokuratury, Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sądu Rejonowego. Wzór zawiadomień – Załącznik Nr 7.
4. Dokumentacja zdarzeń przechowywana w siedzibie głównej NCPP w Opolu przy ul. Piastowskiej 14a.
5. Wszyscy członkowie personelu Klubów, NCPP i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Obowiązek powiadomienia odpowiednich organów powołanych do ścigania przestępstw wynika z art. 240 Kodeksu Karnego, a jego zaniechanie jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
7. Członkowie personelu NCPP, w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, nie są uprawnieni ani zobowiązani do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”. Uprawnienie to, zgodnie z art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), przysługuje wyłącznie podmiotom i instytucjom ściśle wymienionym w przepisach prawa.

§7

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I STOSOWANIA

1. W NCPP obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej SOM w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich – Załącznik Nr 8.
2. Standardy są udostępniane rodzicom albo opiekunom dzieci oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i ich stosowania na stronie internetowej NCPP.

§8

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Co najmniej raz na 2 lata w terminie do końca roku kalendarzowego, Koordynator ds. SOM dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. W ankiecie personel może proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 9.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Dyrektorowi NCPP do wdrożenia niezbędnych zmian.

§9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB DO KTÓRYCH MAJĄ ZASTOSOWANIE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO.
2. NCPP posiada Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

§10

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z WDRAŻANIEM I REALIZACJĄ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych małoletnich uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów prawnych:

1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Polskiej Piosenki z siedzibą 45-081 Opole, ul. Piastowska 14a, reprezentowane przez Dyrektora NCPP.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail iod@ncpp.opole.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu:

- a. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnim, przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochroną małoletnich przed przemocą (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich) – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- b. prawne uzasadnienie interesu Administratora, polegające na konieczności dokumentowania incydentów, prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz podejmowania działań interwencyjnych (w tym prowadzenia korespondencji z instytucjami zewnętrznymi) w celu ochrony zdrowia i życia uczestników zajęć – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- c. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (małoletniego), w sytuacjach kryzysowych wymagających natychmiastowej interwencji medycznej lub prawnej – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. d RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO (w przypadku danych szczególnej kategorii, np. o stanie zdrowia).

4. Kategorie przetwarzania danych.

W ramach realizacji standardów Ochrony Małoletnich Administrator może przetwarzać:

- a. dane identyfikacyjne i kontaktowe małoletniego oraz jego rodziców/opiekunów prawnych,
- b. dane dotyczące sytuacji rodzinnej, rówieśniczej, opisy zachowań, informacje o incydentach (w tym cyberprzemocy, stalkingu, śladach przemocy fizycznej),
- c. dane dotyczące zdrowia (wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa lub udzielenia pierwszej pomocy).

5. Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym:

- a. sąd rodzinny i opiekuńczy,
- b. policja, prokuratura,
- c. ośrodki pomocy społecznej,
- d. zespoły interdyscyplinarne ds. przeciwdziałania przemocy domowej
- e. podmioty świadczące usługi wsparcia prawnego lub informatycznego dla Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe zgromadzone w ramach rejestru zgłoszeń i dokumentacji interwencyjnej będą przechowywane przez okres:

- a. niezbędny do realizacji procedur wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich,
- b. przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnień roszczeń lub archiwizacji dokumentacji (standardowo 5 do 10 lat od zakończenia roku, w którym zamknięto sprawę interwencyjną).

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Rodzicom/opiekunom prawnym (w imieniu własnym oraz małoletniego dziecka) przysługuje prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b. sprostowania (poprawiania) danych,
- c. usunięcia danych (w granicach dopuszczonych przepisami prawa – prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego),
- d. ograniczenia przetwarzania danych,

- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Prawo wniesienia skargi.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku lub wyjaśnienia incydentu przemocy może skutkować podjęciem przez Administratora działań prawnych przewidzianych w przepisach prawa (w tym zawiadomieniem sądu rodzinnego).

10. Profilowanie.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla personelu, rodziców/opiekunów oraz podopiecznych Klubów, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Klubów oraz poprzez przesłanie tekstu Standardów Ochrony Małoletnich personelowi drogą elektroniczną, oraz zamieszczeniem na stronie internetowej.

**FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STANOWISKO
ZWIĄZANE Z PRACĄ Z DZIEĆMI**

Podanie danych wynika z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika.

1. Imię i nazwisko
2. Numer ewidencyjny PESEL (jeśli został nadany)
3. Nazwisko rodowe
4. Imię ojca
5. Imię matki
6. Data urodzenia

KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO

- 1) Informujemy, że Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Narodowe Centrum Polskiej Piosenki z siedzibą w Opolu (45-081) przy ul. Piastowskiej 14A. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych NCPP: iod@ncpp.opole.pl.
- 2) Dane osobowe podane w formularzu przetwarzane będą w celu weryfikacji osoby delegowanej do pracy z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
- 3) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji ww. celu.
- 4) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. Informacje zawarte w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Administrator załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji danego wydarzenia lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z pracą z małoletnimi.
- 5) Dane będą przetwarzane przez okres trwania współpracy, a następnie będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania dokumentów dotyczących danej formy współpracy, w związku z którą Administrator miał obowiązek przeprowadzenia weryfikacji. W przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę dane będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. W innych przypadkach będzie to 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym współpraca została zakończona.
- 6) Administrator udostępni dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dane mogą być też ujawniane podwykonawcom NCPP w zakresie świadczonych usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi doradcze, konsultacyjne, obsługę prawną, pocztową, serwisowi IT i dostawcom usług hostingu.
- 7) Jeżeli przepisy prawa na to pozwalają przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

Imię i nazwisko:

PESEL/Nr paszportu

Obywatelstwo:

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

1. Zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

.....

2. Nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i /lub państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko:

PESEL/Nr paszportu

Obywatelstwo:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA
(art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie małoletnich)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że /wybrać właściwe/:

- prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzania informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

nie byłem/em: prawomocnie skazana/y w państwie mojego obywatelstwa oraz/lub w państwie/Państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Opole, dnia roku

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W NARODOWYM CENTRUM POLSKIEJ PIOSENKI**

Ja,, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Ponadto oświadczam, iż pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzenia, bądź skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone postępowanie wyjaśniające.

.....
(podpis osoby składającej Oświadczenie)

Opole, dnia roku

Kierownik Klubu/Dyrektor NCPP

.....

NOTATKA SŁUŻBOWA

1. Miejsce i data sporządzenia notatki:
2. Osoba sporządzająca notatkę:
3. Dotyczy (imię i nazwisko):
4. Opis sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce zgłoszenia:
3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
4. Świadkowie zdarzenia:
5. Opis zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego (m.in. charakterystyka doznanej krzywdy, okoliczności zdarzenia, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju):
.....
.....
.....
.....
.....
6. Opis podjętych działań:
7. Data i opis spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka:
8. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)
 - zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa – policja, prokuratura
 - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - inny rodzaj interwencji, jaki?

.....
(podpis osoby sporządzającej kartę interwencji)

Opole, dnia roku

Prokuratura Rejonowa w Opolu

Adres

Zawiadamiający: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki

Reprezentowane przez:

(imię i nazwisko reprezentanta podmiotu)

ul. Piastowska 14a, 45-081 Opole

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Działając w imieniu Narodowego Centrum Polskiej Piosenki, składam zawiadomienie o podejrzeniu

popętnienia przestępstwa:
(wskazać nazwę lub opisać zdarzenie)

przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

na małoletnim/małoletniej:
(imię i nazwisko dziecko, data urodzenia)

zamieszkałego/zamieszkałej:
(adres zamieszkania dziecka)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

obowiązków służbowych polegających na,

w dniu, - ujawnił/a, że
(imię i nazwisko dziecka)

.....
.....
.....

(opis zdarzenia, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, świadkowie zdarzenia)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/małoletniej,
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
(podpis zawiadamiającego)

Opole, dnia roku

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu

Adres

Zawiadamiający: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki

Reprezentowane przez:

(imię i nazwisko reprezentanta podmiotu)

ul. Piastowska 14a, 45-081 Opole

WNIOSEK DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O POTRZEBIE INTERWENCJI

Działając w imieniu Narodowego Centrum Polskiej Piosenki, wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego/małoletniej:

(imię i nazwisko dziecko, data urodzenia)

zamieszkałego/zamieszkałej:

(adres zamieszkania dziecka)

dane rodziców/opiekunów:

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego/małoletniej poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenia pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(opis niepokojącego zdarzenia, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, świadkowie zdarzenia, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji i dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
(podpis zawiadamiającego)

Opole, dnia roku

Sąd Rejonowy w Opolu

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Adres

Zawiadamiający: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki

Reprezentowane przez:
(imię i nazwisko reprezentanta podmiotu)

ul. Piastowska 14a, 45-081 Opole

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Działając w imieniu Narodowego Centrum Polskiej Piosenki, wnoszę o sprawdzenie sytuacji
małoletniego/małoletniej:

(imię i nazwisko dziecko, data urodzenia)

zamieszkałego/zamieszkałej:

(adres zamieszkania dziecka)

dane rodziców/opiekunów:

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego/małoletniej i wydanie odpowiednich zarządzeń
opiekuńczych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
(opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka, kiedy i gdzie doszło do zdarzenia, świadkowie zdarzenia, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie
interwencji i dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone)

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego/małoletniej jest zagrożone,
a rodzice/opiekunowie nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację
rodzinną małoletniego/małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców/opiekunów jest uzasadniony.

.....
(podpis zawiadamiającego)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA DLA DZIECI

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel NCPP jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki, zabawy oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Nikt nie może Was krzywdzić, ani w szkole, ani w domu, ani w klubie, ani w Internecie, ani w żadnym innym miejscu.

Bez względu na to, czy krzywdzi Was osoba dorosła czy Wasz rówieśnik, przemoc jest aktem okrucieństwa i przestępstwem.

Wasze psychiczne, fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo, a także prawidłowy rozwój stanowią dla nas wartość nadrzędną. Aby skutecznie uchronić Was przed krzywdzeniem i zapewnić Wam bezpieczeństwo, nasze działania muszą mieć moc prawną, w tym celu stworzono dokument o nazwie „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Standardy Ochrony Małoletnich mówią o tym, że:

1. Osoby, które kontaktują się z Wami w NCPP, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Waszych potrzeb.
2. Nikomu nie wolno Was krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
3. Macie prawo być traktowani tak samo jak wszystkie inne dzieci. Personel nie powinni nikogo faworyzować.
4. Macie prawo do zadawania pytań personelowi NCPP i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
5. Personelowi NCPP nie wolno na Was krzyczeć ani stosować wobec Was przemocy.
6. Macie prawo do prywatności – personelowi NCPP nie wolno przekazywać informacji o Was innym dorosłym ani dzieciom, za wyjątkiem Waszych rodziców lub opiekunów.
7. Macie prawo stawiać granice – nikt nie może naruszać Waszej przestrzeni osobistej i nietykalności. Nikt nie może dotykać Was wbrew Waszej woli, nie może robić bez Waszej wiedzy i pozwolenia zdjęć ani Was nagrywać. Nikt też nie może umieszczać w Internecie bez Waszej wiedzy i zgody Waszego wizerunku.
8. Macie prawo do szacunku ze strony personelu NCPP – żaden członek personelu nie może używać wobec Was wulgarnych słów czy gestów, nie może Was zawstydząć, wyśmiewać czy w sposób dla Was przykry komentować Waszych wyników szkolnych czy wyglądu fizycznego. Nie może też stosować wobec Was agresji werbalnej ani gróźb.

Standardy Ochrony Małoletnich ustalają również zasady, które powinny być przez Was respektowane i przez Was przestrzegane. Łamanie tych zasad to łamanie prawa i musicie liczyć się z jego konsekwencjami.

1. Nie macie prawa dyskryminować swoich kolegów i dokuczać im z powodu ich pochodzenia społecznego czy etnicznego, koloru skóry, płci, wyznania, hobby, sposobu ubierania się, ocen w szkole czy statusu społecznego i materialnego ich rodziców. Takie zachowanie jest przemocą.
2. Nie macie prawa nikogo hejtować, dokuczać mu, wyśmiewać się z niego, dyskryminować go, bo to również jest przemoc.
3. Kiedy zauważycie, że ktoś z dzieci doświadcza krzywdy, Waszą powinnością jest właściwie zareagować na taką sytuację. Powiedzieć o tym dorosłemu, do którego macie zaufanie. Obrona słabszych świadczy o Waszej sile, ma moc sprawczą i potrafi działać cuda. Niereagowanie na krzywdę innych osób, to przyzwalanie na przemoc.
4. Nie wolno Wam przywłaszczać sobie, nawet na chwilę, rzeczy innych osób.
5. Nie wolno Wam pić alkoholu, palić papierosów, stosować dopalaczy ani zażywać innych substancji odurzających czy niedozwolonych leków. Nie ma na to przyzwolenia dla dzieci w Waszym wieku. Kiedy złamiecie tę zasadę – stosujecie przemoc wobec siebie – zagrażacie swojemu życiu i zdrowiu.
6. Nie wolno Wam naruszać granic Waszych rówieśników poprzez udostępnianie bez ich zgody i wiedzy ich wizerunku oraz informacji o nich. Jest to przemoc, a także przestępstwo.
7. Jeżeli kogoś nie lubicie, nie tolerujecie jego zachowania, przekonań, sposobu bycia, wyglądu, gustu, zainteresowań czy wyrażania swojej opinii – macie do tego prawo. Ale nie macie prawa dokuczać komukolwiek z tego powodu, że wydaje się Wam inny niż Wy.
8. Nie musicie kolegować się czy przyjaźnić ze wszystkimi, macie do tego prawo. Ale nie wykluczajcie nikogo ze swojej grupy poprzez okazywanie tej osobie swojej niechęci. Bo to też jest forma przemocy. Każdy z nas jest inny, przez to wyjątkowy, ale nigdy nie jest gorszy i zawsze zasługuje na szacunek, tolerancję, zrozumienie i uśmiech.

Wszyscy członkowie personelu NCPP pragną by Wasz świat był dobrym, bezpiecznym dla Was miejscem. Naszym zadaniem jest Was chronić i nie pozwalać, by ktokolwiek Was krzywdził. Pomożecie nam w tym, jeśli będziecie szanowali siebie nawzajem i nie pozwalali na to, by któryś z Waszych rówieśników był krzywdzony przez inne dziecko.

W NCPP zawsze jest ktoś, kto pomoże Wam czuć się bezpiecznie, do kogo możecie zgłosić się w każdej trudnej dla Was sytuacji.

Są również inne miejsca, gdzie możecie zwracać się po pomoc i dobrze, byście je znali:

1. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – telefon [800 12 12 12](tel:800121212)
(linia bezpłatna, dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu)
Bezpieczny czat internetowy prowadzony na stronie Rzecznika Praw Dziecka
brpd.gov.pl/sos-czat
2. Bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – telefon [116 111](tel:116111)
(linia bezpłatna, dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu)
Dostępny na stronie 116111.pl jest również formularz kontaktowy z Fundacją oraz możliwość czatu internetowego

Opole, dnia roku

ANKIETA MONITORUJĄCA
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH DLA PERSONELU NARODOWEGO CENTRUM POLSKIEJ PIOSENKI

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy zna Pani/Pan Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Narodowym Centrum Polskiej Piosenki?	
2.	Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?	
3.	Czy wie Pani/Pan jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
4.	Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?	
5.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 4 brzmi TAK, proszę podać jakie zasady zostały naruszone?	
6.	Jeżeli odpowiedź na pytanie nr 4 brzmi TAK, proszę podać jakie działania zostały podjęte przez Panią/Pana w tym zakresie?	
7.	Jeżeli nie zostały podjęte przez Panią/Pana żadne działania, proszę wyjaśnić co było tego powodem?	
8.	Czy uważa Pani/Pan, że treści zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich są wystarczające?	
9.	Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/poprawki, które warto zapisać w procedurze Standardy Ochrony Małoletnich? Proszę podać jakie?	

.....
(podpis osoby wypełniającej ankietę)