

Nr sprawy ZD.392.1.2017-1

Opole, dnia 07.04.2017 r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro dotyczy zamówienia na usługi pełnienia funkcji asystenta koordynatora - osoby realizującej i rozliczającej projekt dla Narodowego Centrum Polskiej Piosenki na potrzeby projektu: *Modernizacja obiektów kultury w celu poprawy dostępu do dóbr i usług oferowanych w dziedzinie muzyki, w szczególności w zakresie polskiej piosenki* dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

**PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury**

**DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Narodowe Centrum Polskiej Piosenki w Opolu, ul. Piastowska 14a, 45-082 Opole**

tel.: +48 77 451 35 75

fax: +48 77 453 88 14,

mail: [biuro@ncpp.opole.pl](mailto:biuro@ncpp.opole.pl),

<https://ncpp.opole.pl/aktualnosci/>

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji: asystenta koordynatora - osoby realizującej i rozliczającej projekt pn. *Modernizacja obiektów kultury w celu poprawy dostępu do dóbr i usług oferowanych w dziedzinie muzyki, w szczególności w zakresie polskiej piosenki***

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane ekonomiczne lub administracyjne;
- b) Pełnienie funkcji Specjalisty ds. Rozliczeń w co najmniej trzech projektach (w tym min. jednym, w którym kwota dofinansowania przekraczała kwotę 500 000 zł) realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wymagany łączny okres pracy jako Specjalista ds. Rozliczeń: minimum 24 m-ce;
- c) Znajomość przepisów prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie związanym z przygotowywaniem i realizacją projektów ze środków zewnętrznych przez jednostki sektora finansów publicznych:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- d) Biegła znajomość przepisów i wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS);
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) Znajomość i stosowanie zagadnień Polityki równych szans;

- g) Rzetelność, odpowiedzialność;
- h) Umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) Bardzo dobra znajomość środowiska Office;
- j) Dysponowanie czasem niezbędnym do wykonania zadania w określonym limicie godzin, tj. łączne zaangażowanie zawodowe wybranej osoby w realizację wszystkich funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym projektów finansowanych z środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z 22 września 2015r.)

**Wybrane obowiązki:**

1. przygotowywanie wniosków o płatność;
2. przygotowanie wniosków o płatność końcową i ostatecznego rozliczenia oraz zamknięcia projektu;
3. monitoring postępu rzeczowego i finansowego;
4. wsparcie Koordynatora w prowadzeniu biura projektu;
5. wprowadzanie zmian w projekcie – w przypadku takiej potrzeby;
6. prowadzenie dokumentacji projektowej, archiwizacja;
7. prowadzenie korespondencji z MKiDN w sprawie rozliczania, zmian, korekt projektu;
8. współpraca z pracownikami NCPP zaangażowanymi w realizację projektu;
9. współpraca z Partnerem-MPP w zakresie rozliczania projektu;

**Forma zatrudnienia: umowa zlecenie**

Liczba godzin pracy w miesiącu: do 60.

Termin wykonywania zlecenia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2018 r.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca przy komputerze powyżej 2 godzin na dobę,
- b) praca administracyjno-biurowa
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem

66133000-1 - Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2018r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- Być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania



**Ogółem cena oferty wynosi brutto .....**

(słownie: .....)

Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą z dołu za okresy miesięczne wg liczby przepracowanych godzin.

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym został odebrany prawidłowo wystawiony rachunek. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@ncpp.opole.pl](mailto:zamowienia@ncpp.opole.pl) , lub pisemnie na adres **Narodowe Centrum Polskiej Piosenki w Opolu, ul. Piastowska 14a, 45-082 Opole**, do dnia **14.04.2017 r. do godziny 16:00**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem: <http://ncpp.opole.pl/o-nas/przetargi/>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://ncpp.opole.pl/o-nas/przetargi/>
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

#### **VI. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Jurowicz pod adresem email: [a.jurowicz@ncpp.opole.pl](mailto:a.jurowicz@ncpp.opole.pl)
2. Przed podpisaniem umowy osoba realizująca Zlecenie musi dostarczyć Zamawiającemu podpisane Oświadczenie, w którym przedstawia swoje zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach wszystkich funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z 22 września 2015r.). W przypadku, gdy osoba zatrudniona, jako personel u jednego Beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego Beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu cenowym.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

E-mail:.....Nr tel. ....

NIP .....(jeśli dotyczy)

REGON .....(jeśli dotyczy)

Seria i numer dowodu osobistego .....

PESEL: .....

*(w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)*

**Formularz ofertowy**

**Oferta na usługi pełnienia funkcji asystenta koordynatora - osoby realizującej i rozliczającej projekt dla Narodowego Centrum Polskiej Piosenki na potrzeby projektu:**

***Modernizacja obiektów kultury w celu poprawy dostępu do dóbr i usług oferowanych w dziedzinie muzyki, w szczególności w zakresie polskiej piosenki***

Oferuję wykonanie zamówienia publicznego

**za łączną cenę brutto..... zł w tym VAT,**

*W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, cena brutto podana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).*

co wynika z iloczynu

kwoty .....zł brutto za 1 godzinę x 60 godzin/m-c x ...liczba miesięcy

1. Jako Wykonawca, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść przepisu jest mi znana.
2. Jako Wykonawca oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. II zapytania cenowego.



3. Jako Wykonawca oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

***Osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) Wykonawcy***

Imię ..... Nazwisko .....

Miejscowość, data .....

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

