



Część zamówienia dot. dostawy i montażu systemu mikrofonów bezprzewodowych z bezprzewodowym systemem odsłuchu, związana jest z realizacją Projektu POIS.08.01.00-00-1001/16 pn. „Modernizacja obiektów kultury w celu poprawy dostępu do dóbr i usług oferowanych w dziedzinie muzyki, w szczególności w zakresie polskiej piosenki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Nr zamówienia: AD.381.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

pod nazwą:

DOSTAWA I MONTAŻ ELEMENTÓW SYSTEMU NAGŁOŚNIENIOWEGO, SYSTEMU OŚWIETLENIOWEGO WRAZ Z PROJEKTOREM MULTIMEDIALNYM, ORAZ DOSTAWA MIKROFONÓW BEZPRZEWODOWYCH, NA POTRZEBY SALI KAMERALNEJ NARODOWEGO CENTRUM POLSKIEJ PIOSENKI

Zatwierdzam

Rafał Poliwoda – Dyrektor

Narodowego Centrum Polskiej Piosenki

Opole, lipiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielania zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
4.	Rozwiązania równoważne	4
5.	Informacje dodatkowe	5
6.	Termin wykonania zamówienia	6
7.	Podwykonawstwo	6
8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o sposobie wykluczenia	6
10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
11.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ	12
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
13.	Wymagania dotyczące wadium	13
14.	Termin związania ofertą	14
15.	Opis sposobu przygotowania ofert	14
16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
17.	Opis sposobu obliczania ceny	16
18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
19.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
21.	Istotne dla stron postanowienia do umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
22.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	19

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1.1.	Specyfikacja techniczna – elementy systemu nagłośnieniowego
Załącznik Nr 1.2.	Specyfikacja techniczna – elementy systemu oświetleniowego wraz z projektorem
Załącznik Nr 1.3.	Specyfikacja techniczna – elementy systemu mikrofonów i odsłuchów bezprzewodowych
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
Załącznik Nr 4	Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik Nr 5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik Nr 7	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik Nr 8.1	Wzór umowy dla Części I zamówienia - elementy systemu nagłośnieniowego
Załącznik Nr 8.2	Wzór umowy dla Części I zamówienia - elementy systemu oświetleniowego wraz z projektorem multimedialnym
Załącznik Nr 8.3	Wzór umowy dla Części I zamówienia - elementy systemu mikrofonów i odsłuchów bezprzewodowych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Polskiej Piosenki

ul. Piastowska 14A, 45-082 Opole

NIP 754-10-19-285

tel. 77 4531127, faks 77 4538814

<http://www.ncpp.opole.pl>,

e-mail: zamowienia@ncpp.opole.pl

godziny przyjmowania: od poniedziałku do piątku od 9.00 do 15.00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, montaż, kalibracja i strojenie fabrycznie nowych urządzeń systemu nagłośnieniowego, systemu oświetleniowego wraz z projektorem multimedialnym, oraz dostawa fabrycznie nowych mikrofonów bezprzewodowych z bezprzewodowym systemem odsłuchu, na potrzeby Sali kameralnej Narodowego Centrum Polskiej Piosenki przy ul. Piastowskiej 14a w Opolu, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ z załącznikami oraz wzorze umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje również szkolenie personelu Zamawiającego w częściach zamówienia dotyczących dostawy urządzeń systemu nagłośnieniowego i systemu oświetleniowego
- 3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. według podziału na 3 części:
 - 1) Część I – dostawa i montaż elementów systemu nagłośnieniowego,
 - 2) Część III – dostawa i montaż elementów systemu oświetleniowego wraz z projektorem multimedialnym,
 - 3) Część II – dostawa mikrofonów bezprzewodowych z bezprzewodowym systemem odsłuchu.

Zamawiający informuje, że ta część zamówienia związana jest z realizacją Projektu POIS.08.01.00-00-1001/16 pn. „Modernizacja obiektów kultury w celu poprawy dostępu do dóbr i usług oferowanych w dziedzinie muzyki, w szczególności w zakresie polskiej piosenki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **dla systemu nagłośnieniowego:** dostawa urządzeń i wyposażenia do siedziby Zamawiającego, wykonanie niezbędnych instalacji kablowych oraz przyłączy sygnałowych, montaż, uruchomienie, programowanie, kalibrację oraz strojenie poszczególnych urządzeń, przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego (2 osoby) z zakresu obsługi, użytkowania i konserwacji urządzeń, serwis gwarancyjny urządzeń

Główne urządzenia będące przedmiotem Zamówienia, to:

 1. Kolumna głośnikowa szerokopasmowa Line Array stałokątowa (typ 1)
 2. Kolumna głośnikowa niskotonowa (typ 1)
 3. Kolumna głośnikowa szerokopasmowa Line Array stałokątowa (typ 2)
 4. Kolumna głośnikowa niskotonowa (typ 2)
 5. Wzmacniacz mocy z procesorem DSP (typ 1)
 6. Wzmacniacz mocy z procesorem DSP (typ 2)
 7. Kolumna głośnikowa szerokopasmowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 1.1. do SIWZ.**

- 2) **dla systemu oświetleniowego wraz z projektorem multimedialnym:** dostawa urządzeń i wyposażenia do siedziby Zamawiającego, montaż wraz z rozmieszczeniem i podłączeniem urządzeń oświetleniowych do istniejącego w obiekcie okablowania sygnałowego, uruchomienie, sprawdzenie poprawności współdziałania z istniejącymi urządzeniami (posiadanymi przez NCPP urządzeniami systemu oświetlenia), przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego (2 osoby) w zakresie obsługi, użytkowania i konserwacji urządzeń, serwis gwarancyjny urządzeń;

Zamówienie dotyczy urządzeń:

1. Ruchoma głowa typu „wash” oparta na źródłach LED, pracująca w protokole DMX 512
2. Ruchoma głowa hybrydowa oparta na wyładowczym źródle światła, pracująca w protokole DMX 512
3. Ruchoma głowa typu „beam” oparta na wyładowczym źródle światła, pracująca w protokole DMX 512
4. Urządzenie typu „stroboskop” oparte na źródłach LED pracujące w protokołach DMX 512 oraz RDM
5. Wielosegmentowa ruchoma głowa typu „wash” oparta na źródłach światła LED pracująca w protokołach DMX512, Sacn, Art.-Net, Kling-Net.
6. Urządzenie typu „PAR LED” oparte na źródłach światła LED pracujące w protokole DMX 512
7. Maszyna do mgły typu hazer atmosferyczny klasy Peasoup Phantom Hazer pracująca w protokole DMX 512
8. Wentylator estradowy pracujący w protokole DMX 512 klasy Peasoup PS 315
9. Reflektor typu Plano-Convex z lampą halogenową o mocy 1000W klasy Robert Juliat 306LPC
10. Projektor multimedialny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 1.2. do SIWZ.**

- 3) **dla mikrofonów bezprzewodowych z bezprzewodowym systemem odsłuchu:** dostawa urządzeń i wyposażenia do siedziby Zamawiającego, serwis gwarancyjny urządzeń:

1. Odbiornik systemu mikrofonów bezprzewodowych
2. Kapsuła dynamiczna do mikrofonów bezprzewodowych – do ręki (typ 1)
3. Kapsuła dynamiczna do mikrofonów bezprzewodowych – do ręki (typ 2)
4. Słuchawki douszne do bezprzewodowego systemu monitorowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 1.3. do SIWZ.;**

- 3.4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów w języku polskim, m.in. pełnej instrukcji obsługi poszczególnych elementów w języku polskim dla użytkowników, atestów, kart gwarancyjnych.
- 3.5 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 8.1 do 8.3 do SIWZ.**
- 3.6 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zaoferowane urządzenia i wyposażenie na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Zasady udzielenia gwarancji opisane są we wzorze umowy. Okres gwarancji podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.
- 3.7 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia, przy czym:
- 1) poszczególne części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców;
 - 2) oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia, zostaną odrzucone.
- 3.7. W przypadku, gdy na daną część zamówienia nie zostanie złożona co najmniej 1 nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
- 3.8. Nomenklatura wg CPV:
- 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
 - 32342000-2 Urządzenia głośnikowe
 - 32343000-9 Wzmacniacze
 - 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie,
 - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,
 - 31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
 - 38652100-1 Projektory

32340000-8 Mikrofony i głośniki

32341000-5 Mikrofony

32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

32342100-3 Słuchawki

805110000-2 Usługi szkolenia personelu

- 3.9. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca winien mieć na uwadze fakt, że miejsce wykonania zamówienia jest w trakcie przebudowy i konieczna będzie ewentualna kooperacja i koordynacja harmonogramu prac pomiędzy Wykonawcą a wykonawcą Sali Kameralnej, w zakresie obejmującym realizację przedmiotu niniejszej umowy (dotyczy I i II Części zamówienia).

4. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- 4.1. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne znaki towarowe, nazwy własne, przywołania patentów, numery katalogowe lub pochodzenie w stosunku do określonych urzędów czy wyposażenia, mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego, funkcjonalnego, technicznego i technologicznego dot. przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia i wyposażenie o parametrach techniczno-jakościowych i użytkowych nie gorszych jak wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Dotrzymanie wyspecyfikowanych parametrów technicznych i ilościowych jest w świetle przyjętych założeń jakościowych istotne, aby uzyskać zakładany efekt techniczny, funkcjonalny i artystyczny.
- 4.4. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, który powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej.
- 4.5. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji Specyfikacji technicznej określonej dla danej części Zamówienia.
- 4.7. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załączniku do SIWZ dla danej części zamówienia (Specyfikacji technicznej) minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 5.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
- 5.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie winno być zrealizowane w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy
- 6.2. Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Dotyczy Części I i II zamówienia

- 6.3. Zamawiający może zmienić (wydłużyć) termin wykonania zamówienia maksymalnie o 30 dni, w sytuacji w której wykonanie zamówienia w zakresie montażu urządzeń i przeszkolenia pracowników Zamawiającego, będzie niemożliwe wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności w sytuacji w której w umówionym terminie nie zostaną zakończone prace budowlano-remontowe prowadzone w Sali Kameralnej, których to wykonanie niezbędne jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę prac montażowych i instalacyjnych urządzeń, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować wymaganą dostawę i powiadomić o niej pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego, w terminie na co najmniej 2 dni robocze od terminu planowanej dostawy. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy we wskazanym przez Wykonawcę terminie, z przyczyn, o których mowa w pkt. 6.3.
- 6.5. Montaż, instalacja oraz szkolenie personelu Zamawiającego będą prowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym, jednakże nie dłuższym niż 10 dni od dnia dostawy urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Termin ten może ulec wydłużeniu z przyczyn, o których mowa w pkt. 6.3.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może zostać udzielone bądź w umowie regulującej współpracę między członkami konsorcjum, bądź na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wszelka wymiana pism, korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 8.5. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia, powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.

9.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, iż zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje:

– dla Części I zamówienia - nie mniej niż **два zamówienia** polegające na dostawie i montażu wraz ze strojeniem i uruchomieniem systemu nagłośnienia, dla obiektów kulturalnych, takich jak teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, domy kultury, **o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto każde**,

– dla Części II zamówienia - nie mniej niż **два zamówienia** polegające na dostawie i montażu elementów systemu oświetlenia scenicznego dla obiektów kulturalnych, takich jak teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, domy kultury, **o wartości nie mniejszej niż 220 000 brutto każde**, oraz nie mniej niż **два zamówienia** polegające na dostawie i montażu projektora multimedialnego wartości nie mniejszej niż 20 000 brutto każde

– dla Części III zamówienia - nie mniej niż **два zamówienia** polegające na dostawie systemu mikrofonów bezprzewodowych z bezprzewodowym systemem odsłuchu dla obiektów kulturalnych, takich jak teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, domy kultury, **o wartości nie mniejszej niż 70 000 PLN brutto każde**,

Wykonawca sporządzi wykaz dostaw i załączy dowody potwierdzające, że te dostawy zostały Wykonane należycie.

b) dotyczy Części I oraz Części III zamówienia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje i minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w montażu i obsłudze oferowanych urządzeń i sprzętu.

Wykonawca sporządzi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejś z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje do osoby wskazanej.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 9.2., winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

9.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.5. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 9.5. ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.2. ppkt 2 i 3.
- 9.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców:
- 1) wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp,
 - 2) wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.
- 9.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.8. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KAŻDEGO WYKONAWCĘ:

- 10.1. **Formularz ofertowy** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór określono w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- 10.2. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ)**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, **JEDZ składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 3) wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa:
 - a) **JEDZ dotyczący tych podmiotów;**
 - b) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przy czym zobowiązanie musi być wystawione (podpisane) przez podmiot udostępniający dane zasoby, a jego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

10.3. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **dowód wniesienia wadium**
- 2) **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej **notarialnie**, w sytuacji gdy **Wykonawca ustanowi pełnomocnika** w przedmiotowym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) **pełnomocnictwo bądź umowę** (w której udzielono pełnomocnictwa) **regulującą współpracę między członkami konsorcjum**, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub umowa powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 10.4. Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 10.5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- 10.7. **podpisany wzór umowy** – projekty umów dla każdej z części zamówienia stanowią odpowiednio **Załączniki Nr 8.1 do 8.3 do SIWZ;**
- 10.8. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:
 - 1) **wykaz dostaw** – co najmniej **dwóch** dla każdej części zamówienia, każda o wartościach podanych w pkt 9.2 ppkt 3 litera a, odpowiadające rodzajowo przedmiotowi danej części zamówienia – zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi te zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 2) **dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wykonane należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 3) **dotyczy Części I oraz Części II zamówienia - wykaz osób** (co najmniej jednej) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających kwalifikacje uprawniające do montażu, obsługi oferowanych urządzeń i szkolenia, oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w montażu i obsłudze oferowanych urządzeń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

10.9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 8) W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie, dokumenty określone w pkt 10.9. pkt 1-7, **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych** w pkt 10.9. pkt 1-7.

10.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) **pkt 10.9 ppkt 1)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) **pkt 10.9 ppkt 2 – 4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 10.10. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.10. ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.10. ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt. 10.10 ppkt 3. stosuje się.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.9 ppkt 1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.10 ppkt 1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w szczególności odpowiadają parametrom wyspecyfikowanym w Załącznikach nr 1 – 3 do SIWZ, Zamawiający żąda złożenia **kart katalogowych oferowanych urządzeń**.
- Pod pojęciem karty katalogowe Zamawiający rozumie karty katalogowe, instrukcje techniczne wydane przez producenta oferowanych przez Wykonawcę urządzeń, lub pochodzące z oficjalnej strony internetowej producenta, oficjalne katalogi potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych. Wykonawca składa karty katalogowe w obcym języku wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń, kart technicznych itp. opracowanych przez Wykonawcę.
- 10.12. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
 - 10.13. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 10.14. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

- 10.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, jeżeli złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10.17. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także jeżeli złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.19. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.
- 10.20. Stosownie do art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt 12 SIWZ.
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.6. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, rozstrzygnięcia lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wg swego uznania – drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@ncpp.opole.pl lub za pomocą faksu nr 77 4538814, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
- 12.2. Strony obowiązane są niezwłocznie potwierdzić na żądanie każdej ze stron będącej nadawcą, faktu otrzymania ww. korespondencji. Przesłanie za pomocą faksu i/lub elektronicznie (e-mail) jest rozumiane jako skutecznie doręczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 12.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, gdy pisma do Zamawiającego będą przesyłane listownie lub składane w siedzibie Zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia dokumentu jest data wpływu pisma na wskazany adres: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki, ul. Piastowska 14A, 45-082 Opole
- 12.4. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie przesyłania:
 - 1) zapytań dotyczących treści SIWZ i odpowiedzi na te pytania,
 - 2) informacji z otwarcia ofert,
 - 3) wezwań do udzielenia wyjaśnień, złożenia, uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę dokumentów
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień,
 - 5) informacji o wynikach postępowania, wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty,
 - 6) pisma informującego o przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.
- 12.5. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 6) złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 12.6. Zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://ncpp.opole.pl/o-nas/przetargi/>. Tym samym Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego i są zobowiązani złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w informacjach dla Wykonawców.
- 12.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania: w sprawach formalnych i merytorycznych dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie, o której mowa w pkt 12.1.
- 12.8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
 - 1) w części I: w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
 - 2) w części II: w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
 - 3) w części III: w wysokości 3 300,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn.zm.).
- 13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium SA 59 1160 2202 0000 0002 1171 5628
- z adnotacją „Wadium –..... część (wpisać odpowiedni numer części) zamówienia AD.381.2.2017 na dostawę (wpisać właściwą nazwę części zamówienia)
- Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część postępowania, zaleca się, aby wadium zostało wpłacone na każdą część osobno, a nie w łącznej kwocie.
- 13.5. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 13.2. ppkt 2 – 5, właściwy dokument należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
- 13.6. Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.
- 13.7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.8. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.2. ppkt 2 – 5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego). Ponadto muszą zawierać określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczą, kwotę i termin ważności.
- 13.9. Dokument w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata na rzecz Zamawiającego.
- 13.10. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 13.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, a także żądania ponownego wniesienia, są określone w art. 46 ustawa Pzp.
- 13.12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Na ofertę składają się prócz formularza ofertowego, oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami niniejszej SIWZ.

- 15.3. Ofertę oraz dokumenty tworzące ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 15.4. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę (każda strona) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska)
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ofertę i dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 15.5. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór określono w Załączniku nr 2 do SIWZ. Pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.6. Poprawki w ofercie i załącznikach muszą być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę (czytelny podpis lub parafka z imienną pieczętką) i datą.
- 15.7. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisująca ofertę reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie, działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać załączone do oferty.
- 15.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę. Dotyczy również dokumentów Wykonawcy, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający może w takim przypadku żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.10. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość podawana przez Wykonawcę w dokumentacji ofertowej wyrażona będzie w walucie obcej, należy przeliczyć ją wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- 15.11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 15.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a całość spięta w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 15.13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonym napisem „Przetarg na dostawę i montaż systemu nagłośnieniowego, oświetleniowego z projektorem, oraz dostawę mikrofonów bezprzewodowych - AD.381.2.2017” oraz wskazaniem części zamówienia, której dotyczy: „Nagłośnienie” i/lub, „Oświetlenie” i/lub „Mikrofony”. Dodatkowo na opakowaniu należy też umieścić oznaczenie „Nie otwierać przed dniem godz.”.
- 15.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ofertę wycofać. W tym celu Wykonawca powinien przesłać do Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo opakowanie zewnętrzne winno być opatrzone odpowiednim dopiskiem „Zmiana” albo „Wycofanie”.
- 15.15. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Oferty wycofane będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.

- 15.16. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił w formularzu ofertowym wzmiankę o tym, które informacje zastrzeżone zostały jako tajemnica przedsiębiorstwa, a same zastrzeżone informacje zostały wydzielone i złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.19. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skierowanie czy przedwczesne otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Miejsce złożenia ofert: Narodowe Centrum Polskiej Piosenki, ul. Piastowska 14A, 45-082 Opole
Termin złożenia ofert: do dnia **8 września 2017 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 16.2. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego (sekretariat) w terminie wskazanym w pkt 16.1.
- 16.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom po uprzednim zawiadomieniu o złożeniu oferty po terminie i upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) Narodowe Centrum Polskiej Piosenki, ul. Piastowska 14A, 45-082 Opole
Termin otwarcia ofert: **8 września 2017 r o godzinie 10³⁰**.
- 16.5. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, podając ją w formularzu ofertowym (w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**).
- 17.2. Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, należy ją traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
- 17.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym koszty dostawy, instalacji i uruchomienia oraz szkolenia. Ponadto w cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
- 17.4. Cena oferty musi uwzględniać:

- 1) właściwy podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, cło i opłaty celne (jeśli występują),
 - 2) ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 17.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.7. Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli w ofercie brak ww. informacji, Zamawiający ma prawo przyjąć, iż takiego obowiązku podatkowego nie ma.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium i wagi tego kryterium:

- | | |
|----------------------------|------|
| 1) cena oferty brutto | 60 % |
| 2) okres gwarancji | 20 % |
| 3) termin usuwania usterek | 20 % |

18.2. Do wyliczenia punktów w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert badanych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Przy ocenie ofert w kryterium cena najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena” wynosi maksymalnie 20 pkt.

18.3. Do wyliczenia punktów w kryterium „okres gwarancji” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie} - 24}{36} \times 100 \times 20\% = \text{liczba punktów}$$

Przy ocenie ofert w kryterium „okres gwarancji” najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonany przedmioty zamówienia gwarancji jakości równej lub dłuższej niż 60 miesięcy, przy czym:

- 1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 2) Maksymalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Okresy gwarancji dłuższe niż 60 miesięcy liczone będą jako okresy 60 miesięczne.
- 3) Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Liczba punktów badanej oferty w kryterium okresu gwarancji wynosi maksymalnie 20 pkt.

18.4. Do wyliczenia punktów w kryterium „termin usuwania usterek” (rozumiany jako czas usuwania usterek gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego, lub dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych na czas trwania naprawy, liczony od daty zgłoszenia serwisowego) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{120 - \text{termin usuwania usterek w badanej ofercie}}{72} \times 100 \times 20\% = \text{liczba punktów}$$

- 1) Minimalny termin, od którego będzie punktowane powyższe kryterium – 24h od powiadomienia o usterce
- 2) Maksymalny termin wynosi - 120 godzin od powiadomienia o usterce. Podanie terminu dłuższego niż 120 godzin spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Termin usuwania usterek lub zapewnienia sprzętu zastępczego należy podać w godzinach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda ten termin w dniach, Zamawiający przeliczy go na godziny zgodnie z zasadą 1 dzień = 24 godziny.

Przy ocenie ofert w kryterium „termin naprawy” najwyższą będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy 24-godzinny termin naprawy (lub zapewnienia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych na czas naprawy).

Liczba punktów badanej oferty w kryterium „termin naprawy” wynosi maksymalnie 20 pkt.

- 18.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegał wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów według w
cena oferty brutto + okres gwarancji + termin naprawy = ilość punktów badanej oferty
Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów dla każdej części zamówienia.
- 18.6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawkach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części zamówienia Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę dla danej części zamówienia, oraz udostępni stosowne informacje na stronie internetowej.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, z punktu widzenia kryteriów opisanych w punkcie 18 niniejszej SIWZ, odpowiada wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w SIWZ.
- 19.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ust. 1 lub w ust. 2 lit. a) ustawy Pzp.
- 19.4. O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie za pośrednictwem np. poczty.
- 19.5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zawartą na czas realizacji zamówienia oraz okresu gwarancji.
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia i warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiącym dla każdej części zamówienia odpowiednio **Załącznik nr 8.1 – 8.3 do SIWZ**.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

Opole, dnia 28 lipca 2017 r.